

Comune di Romagnano al Monte

Provincia di Salerno

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2013 – 2018)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Nota bene:

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI.....	4
1. Dati generali.....	4
2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	6
1 - Attività Normativa:.....	6
2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	6
3 - Attività amministrativa	7
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	10
1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	10
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	11
3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	12
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	15
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	15
6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	16
7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio.....	18
8 - Indebitamento	18
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	18
10 - Spesa per il personale	22
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	24
1 - Rilievi della Corte dei conti	24
2 - Rilievi dell'Organo di revisione	24
3 - Azioni intraprese per contenere la spesa	24
PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	25
1. Società partecipate e organismi controllati	25
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	28

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2013 : 395

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: dr.ssa Giuliana Colucci

Assessori: Serritella Emilio – Tortoriello Francesco

.....

.....

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: dr.ssa Giuliana Colucci

Consiglieri: Serritella Emilio Salvatore

Tortoriello Francesco

Tortoriello Franco

Iaquinta Michele

Carleo Pierluigi

Luongo Carmine

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Direttore:

Segretario: Dott. Salvatore Tiano

Numero dirigenti: 1

Numero posizioni organizzative: 1

Numero totale personale dipendente *(vedere conto annuale del personale)* 3

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Non commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

L'ente non ha dichiarato dissesto finanziario nel periodo del mandato.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

[descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)]

Le strutture delle singole aree hanno svolto durante il quinquennio tutti gli adempimenti e sono stati assicurati i servizi di propria competenza . Questo è avvenuto nonostante il numero esiguo di dipendenti.

Il Sindaco e l'Amministrazione comunale hanno, nel corso dell'intero mandato, sopperito alla carenza di personale adoperandosi per assicurare che tutti gli adempimenti venissero rispettati nel rispetto dei cittadini.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

I parametri negativi risultano essere 1 all'inizio dell'esercizio ed 1 alla chiusura dell'ultimo consuntivo, pertanto il Comune non è stato mai strutturalmente deficitario.

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

(Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche)

- Delibera di C.C. n. 21 del 27/10/2013: approvazione nuovo regolamento comunale di contabilità;
- Delibera di C.C. n. 22 del 27/10/2013: approvazione regolamento per la disciplina delle entrate comunali;
- Delibera di C.C. n. 23 del 27/10/2013: approvazione regolamento comunale per il servizio economato;
- Delibera di C.C. n. 24 del 27/10/2013: approvazione regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo relativo all'incentivo di cui al comma 5 art. 92 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- Delibera di C.C. n. 25 del 27/10/2013: approvazione regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale;
- Delibera di C.C. n. 29 del 21/12/2013 : approvazione regolamento per l'alienazione degli immobili di proprietà comunale;
- Delibera di C.C. n. 6 del 23/05/2014: approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale TASI;
- Delibera di C.C. n. 8 del 23/05/2014 : approvazione regolamento TARI;
- Delibera di C.C. n. 2 del 29/01/2016: approvazione regolamento comunale per la determinazione dei criteri per il conferimento e per l'autorizzazione all'esercizio di incarichi;
- Delibera di C.C. n.12 del 07/05/2016:approvazione regolamento di polizia rurale;
- Delibera di C.C. n. 26 del 24/09/2016 : approvazione regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

I regolamenti sono stati adottati per modificare e/o integrare vecchi regolamenti e per dotare l'Ente di nuovi regolamenti nel rispetto dell'evoluzione delle normative di riferimento.

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 - IMU:

[Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	103,29	103,29

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Altri immobili	9,60	9,60	9,60	9,60	9,60
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.2 - Addizionale Irpef:

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO				

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(copertura 100%)

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	Porta a porta				
Tasso di copertura	97%	97%	97%	97%	97%
Costo del servizio procapite	1,00 mq				

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il Comune ha strutturato un sistema di controlli interni ex art. 147 e ss.: il controllo preventivo viene effettuato dal responsabile del servizio competente per materia e dal responsabile Amministrativo Finanziario; il controllo successivo viene effettuato a norma dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art.3 del D.L.174/2012, convertito nella L.213/2012. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase successiva al perfezionamento degli atti, secondo i principi di revisione aziendale e secondo le modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario Comunale così come previsto dal Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del consiglio Comunale n.3 del 24 febbraio 2013 e, precisamente, gli art.8 e ss. che disciplinano il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

3.1.1 - Controllo di gestione:

(indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la responsabilità, la direzione ed il coordinamento del responsabile Finanziario con la vigilanza dell'organo di revisione.

- Personale:

(a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)

La modifica della dotazione organica del personale e degli uffici non era previsto dal programma di questa Amministrazione. Nel corso del mandato sono stati collocati in pensione 4 dipendenti e questo ha comportato una grande mole di lavoro per il Sindaco, che ha dovuto avviare le procedure per l'assunzione, a tempo determinato, di personale da assegnare agli uffici necessari per il buon andamento dell'Amministrazione.

- Lavori pubblici:

[a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)]

Nel corso del mandato si è provveduto con le poche risorse disponibili e maggiormente con fondi di avanzo di amministrazione a completare l'urbanizzazione del nuovo centro; a completare l'ammodernamento delle strutture elettriche con l'utilizzo del fotovoltaico e delle lampade led per il totale efficientamento energetico e non soltanto per il risparmio derivante a favore dell'Ente Pubblico, ma anche per evitare l'utilizzo di un parco eolico che avrebbe prodotto un deturpamento ambientale. AGGIUNGERE ALTRO

- Gestione del territorio:

(a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato)

Nel corso del mandato sono state presentate n. pratiche edilizie comprensive di permessi, scia, agibilità e condoni.

Inoltre, per una gestione efficace ed efficiente del territorio è stato approvato nella seduta del 25/10/2016 con deliberazione n. 567 dalla Giunta Regionale Campania il Piano di Assestamento Forestale con periodo di vigenza 2016/2025;

- Istruzione pubblica:

(a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato)

Tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione c'è stata sempre l'intesa e la totale collaborazione con le istituzioni scolastiche operanti sul territorio per il miglioramento generale dell'offerta formativa. Per il servizio di mensa scolastica e trasporto degli alunni anche nei comuni vicini, nonostante gli aumenti delle spese sostenute per soddisfare le richieste degli utenti, si è riusciti a mantenere alto il livello dei servizi offerti con i costi invariati nei cinque anni. Il trasporto scolastico effettuato con mezzi di proprietà dell'Ente e con l'utilizzo di personale LSU è esteso anche ai ragazzi che frequentano le scuole superiori nei comuni vicini, in attuazione del diritto allo studio sancito a livello costituzionale. Gli edifici scolastici di recente costruzione sono oggetto di interventi per assicurare non soltanto la salubrità e pulizia degli ambienti, ma anche per renderli adeguati sempre alle normative di sicurezza in continua evoluzione.

- Ciclo dei rifiuti:

(a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)

Nel Comune è attivo il servizio della raccolta "Porta a Porta" per molte tipologie di rifiuti. La percentuale di raccolta è di . Romagnano è un comune riciclone. Sul territorio sono stati collocati i contenitori per la raccolta indumenti, oli esausti e contenitori spray, che si aggiungono ai contenitori di raccolta batterie e dei medicinali. Alla luce di ciò la percentuale di raccolta sicuramente aumenterà nel prossimo anno.

Il Comune riceve annualmente l'attestato di comune riciclone.

- Sociale:

(a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)

Il Comune fa parte dell'ambito sociale S10 e pertanto gestisce in forma associata i servizi rientranti nelle competenze del Piano di Zona. Anche il servizio civile viene gestito in forma associata.

- Turismo:

(a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Romagnano ha una ricchezza particolare che è data dal borgo abbandonato a seguito del sisma del 1980. Tale borgo è diventato meta di turismo e centro di offerta culturale. Si è cercato attraverso il recupero del vecchio centro di creare un luogo suggestivo che ha fatto da scenario ad eventi culturali di rilievo nazionale ed internazionale. In tale ottica sono tre anni che viene organizzata una mostra fotografica a tema "Romagnano antico borgo", che vede l'attiva partecipazione di un gran numero di persone. Purtroppo "la lenta burocrazia" spesso diventa un fattore frenante delle potenzialità delle bellezze del nostro territorio.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)

Ogni responsabile relaziona sugli obiettivi prefissati ed il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, e propone il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il responsabile definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

[descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)]

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 27/09/2017 ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute in società. Sono state mantenute le partecipazioni in società costituite per il coordinamento e l'attuazione dei patti territoriali, dei contratti d'area per lo sviluppo locale e per il buon andamento dell'azione amministrativa. Il Comune non possiede quote in società controllate.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	652.222,21	658.194,76	577.615,26	480.021,42	564.021,38	-13,52%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	135.768,45	2.382.745,36	394.028,99	1.400.431,38	3.000,00	-97,79
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	20.762,82	20.762,82	-	-		-100%
Entrate correnti (*)		-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)		-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	808.753,82	20.762,82	971.644,25	1.881.321,80	567.021,38	-28,29

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	375.784,18	390.527,86	348.596,94	327.295,09	285.697,25	3,92%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	140.762,82	2.512.747,05	547.978,89	2.014.707,49	128.353,00	-8,82%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	53.899,43	57.039,46	47.630,10	40.348,83	44.897,24	-16,70
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)			0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	570.446,43	2.960.314,37	944.205,93	2.382.351,41	44.897,24	-19,55%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	149.511,28	50.271,70				
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	118.177,98	86.275,46	104.212,04	-30,30%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	149.511,28	50.271,70	-	-		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	118.177,98	86.275,46	104.212,46	-30,30%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	652.222,21	658.194,76	577.615,26	480.890,42	564.021,38
Spese Titolo I	375.784,18	390.527,86	348.596,94	327.295,09	285.697,25
Rimborso prestiti parte del Titolo III	53.899,43	57.039,46 €	47.630,10	40.348,83	44.897,24
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte corrente	222.538,60	210.627,44	181.388,22	113.246,50	233.426,89

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate Titolo IV	135.768,45	2.382.746,36	394.028,99	1.400.431,38	3.000
Entrate Titolo V (**)	20.762,82	20.762,82	-	-	
Entrate Titolo IV (*)			0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate Titolo V (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate Titolo VI (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Entrate di parte capitale	156.531,27	2.403.508,18	394.028,99	1.400.431,38	3.000,00
Spese Titolo II	140.762,82	2.512.747,05	547.978,89	2.014.707,49	128.553,00
Spese Titolo III	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Spese Titolo IV (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale Spese di parte capitale	140.762,82	2.512.747,18	394.028,99	2014.707,49	128.553,00
Differenza di parte capitale	15.768,45	-109.238,87	-153.978,89	-614.276,11	-125.353,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte capitale	15.768,45	-109.238,87	-153.978,89	-614.276,11	-125.353,00

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni i cassa”

3 – Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

(Ripetere per ogni anno del mandato)

Anno 2013

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Riscossioni	(+)	979.458,41
Pagamenti	(-)	631.563,50
Differenza	(+)	165.894,91
Residui attivi	(+)	160.806,35
Residui passivi	(-)	88.394,21
Differenza		72.421,14
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	238.307,05

Anno 2014

Riscossioni	(+)	597.016,77
Pagamenti	(-)	435.386,35
Differenza	(+)	161.630,42
Residui attivi	(+)	2.514.957,87
Residui passivi	(-)	2.575.199,72
Differenza		-60.241,85
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	101.388,57

Anno 2015

Riscossioni	(+)	894.187,19
Pagamenti	(-)	875.829,74
Differenza	(+)	18.357,45
Residui attivi	(+)	195.635,04
Residui passivi	(-)	186.554,17
Differenza		9.080,87
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata (+)	(+)	742.639,04
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita (-)	(-)	634.228,36
Differenza		108.410,68
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	135.849,00

Anno 2016

Riscossioni	(+)	510.579,14
Pagamenti	(-)	664.618,62
Differenza	(+)	-154.039,48
Residui attivi	(+)	1.457.018,12
Residui passivi	(-)	1.804.008,25
Differenza		-346.990,13
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata (+)	(+)	634.228,36
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita (-)	(-)	20.559,73
DIFFERENZA		613.628,63
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	112.599,02

Anno 2017

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Riscossioni	(+)	419.816,78
Pagamenti	(-)	449.850,94
Differenza	(+)	-30.034,16
Residui attivi	(+)	251.416,64
Residui passivi	(-)	113.308,59
DIFFERENZA		138.108,05
Fondo Pluriennale Vincolato Entrata (+)		20.599,73
Fondo Pluriennale Vincolato Uscita (-)		0,00
Differenza		20.599,73
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	128.673,62

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Vincolato	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Per spese in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	1.903.242,73	1.820.497,16	2.395.549,79	2.125.147,85	2.275.361,58
Totale residui attivi finali	3.271.722,24	4.461.837,66	893.263,75	2.229.499,21	1.778.245,57
Totale residui passivi finali	2.427.251,38	4.542.818,26	593.690,70	2.154.413,90	1.733.000,10
Risultato di amministrazione	1.847.713,59	1.919.516,56	2.060.894,48	2.179.633,43	2.320.607,05
Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> SI / X NO				

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Parte corrente					
Titolo 1 - Entrate tributarie	107.438,08	46.742,93	16.195,40	-	225.776,41
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	90.435,16	30.521,00	30.521,00	-	151.477,16
Titolo 3 - Entrate extratributarie	213.532,40	37.624,27	104.841,6+1	-	395.164,28
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (*)	-	-	-	1.400.431,38	0,00 €
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 3 - Entrate extratributarie (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale	411.405,64	114.888,20	190.762,61	55.361,40	772.417,85
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.400.431,38	1.400.431,38
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (*)	50.552,21	-	-	0,00 €	50.552,21
Titolo 6 - Accensioni di prestiti (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale	50.552,21	0,00 €	0,00 €	1.400.431,38	1.450.983,59
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere (*)	-	-	-	0,00	0,00 €
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00 €	0,00 €	4.872,43	-	4.872,43
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	-	1.225,34	1225,34
Totale generale	461.957,85	114.888,20	195.635,04	1457.018,12	2.229.499,21

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	9.396,00	6.993,39	18.780,02	-	35.169,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	227.192,54	1.699,11	11.025,31	-	239.916,96
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	75.349,28	0,00 €	0,00 €	-	75.349,28
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	-	63.645,40	63.645,40
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	-	1.739.820,49	1.739.80,49
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	-	542,36	542,36
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale spesa	311.937,82	8.662,50	29.805,33	1.804.008,25	2.154.413,90

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	39,46 %	23,51. %	31,95 %	13,31 %	44,48 %

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2013	2014	2015	2016	2017

7.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

Il Comune di Romagnano al Monte non è mai stato inadempiente al pareggio di bilancio.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1.057.847,66	888.578,24	646.257,60	598.257,60	558.278,67
Popolazione residente	395	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2678,10	2320,05	1677,36	1563,00	1457,65

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.)

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,85 %	2,58 %	5,01 %	4,45. %	4,41 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Anno 2012 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	13.170.842,43
Immobilizzazioni materiali	12.325.642,07		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	2. 440.585,76		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	2.668.522,05
Disponibilità liquide	2.095.585,76	Debiti	1.026.715,49
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	16.866.079,97	Totale	16.866.079,50

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

Anno 2016 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	15.374.483,50
Immobilizzazioni materiali	13.862.993,78		
Immobilizzazioni finanziarie	-375.578,9+9		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	2.518.713,64		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	1.913.953,36
Disponibilità liquide	2.125.147,85	Debiti	843.144,42
Ratei e risconti attivi	305,00	Ratei e risconti passivi	0,00 €
Totale	18.131.581,28	Totale	18.131.581,28

(*) Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non vi sono debiti fuori bilancio.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	169.062,07	€ 143.800,26	126.209,23	118.570,00	95.204,58
Rispetto del limite	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0.44 %	36,82 %	36,21	36,23 %	33,00 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	430,18	365,902	321,14	312,86	251,20

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	98,75	127,67	127,67	127,67	127,67

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non vi sono state tali tipologie di rapporto di lavoro.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

.....

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

XSI NO

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione

Comune di Romagnano al Monte – Relazione di Fine Mandato

decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

.....

.....

.....

.....

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

(indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

Non sono mai state segnalate irregolarità.

- Attività giurisdizionale:

(indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto)

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

Non sono mai state segnalate irregolarità.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

(descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:)

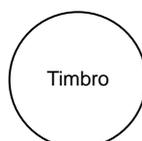
Sono state intraprese tutte le azioni in rispetto delle previsioni del D.L.78/2010 e successive leggi finanziarie razionalizzando ed ottimizzando i servizi comunali in generale.

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ROMAGNANO AL MONTE che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data

Li 15/04/2018



IL SINDACO
Dr. *Giuliana COLUCCI*
Giuliana Colucci

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 20/04/2018

L'organo di revisione economico finanziaria^(*)

APICELLA LUIGI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luigi Apicella".

* Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.