

COMUNITA' MONTANA "TANAGRO ALTO E MEDIO SELE"

Sede legale Loc. Braida- 84021 Buccino (SA) tel. 0828-752411 – fax 0828- 752430

Sede amministrativa ed istituzionale via strada Provinciale 429 n.7 - 84020 Oliveto Citra (SA)

tel. 0828- 750311- fax 0828-995605

e. mail Certificata: protocollo.cmtanagro@asmepec.it

Ai sigg.ri Sindaci dei Comuni di:
Auletta, Buccino, Caggiano, Campagna, Castelnuovo di
Conza, Colliano, Contursi Terme, Laviano, Oliveto Citra,
Palomonte, Ricigliano, Romagnano al Monte, Salvitelle,
San Gregorio Magno, Santomena, Valva.

trasmessa tramite P.E.C.

Oggetto: concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di un posto di "istruttore direttivo contabile", categoria D-D1, a tempo indeterminato e part-time al 66,67% 24 ore settimanali - richiesta di pubblicazione all'albo on line-.

In uno alla presente, si trasmette, l'avviso di concorso, in oggetto indicato, pubblicato, per estratto, sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale n. 24, il giorno 26 marzo 2019, al fine di volerlo, cortesemente, pubblicare sul Vostro albo on line.

Oliveto Citra , 11 aprile 2019

deferenti saluti

il presidente e rappresentante legale
f.to dr. Giovanni Caggiano



COMUNITA' MONTANA "TANAGRO ALTO E MEDIO SELE"

Sede legale Loc. Braida- 84021 Buccino (SA) tel. 0828-752411 – fax 0828- 752430
Sede amministrativa ed istituzionale strada Provinciale 429 n.7 -84020 Oliveto Citra (SA) tel. 0828-750311- fax 0828-995605-
posta certificata protocollo.cmtanagro@asmepec.it

CONCORSO PUBBLICO

Per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D-D1, a tempo indeterminato, part-time al 66,67% (ventiquattro ore settimanali), da impiegare nell'area amministrativa contabile.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Viste e richiamate la deliberazione di giunta esecutiva n.101 del 13 ottobre 2014 di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, la deliberazione di giunta esecutiva n.55 del 7 giugno 2018 di riorganizzazione della tecno-struttura della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele e la deliberazione di giunta esecutiva n.36 del 14 maggio 2018 di approvazione del regolamento per le procedure concorsuali del personale amministrativo e quella di rettifica e integrazione n.4 del 8.2.2019;

vista e letta la deliberazione di giunta esecutiva n.2 del 14.1.2019 di indizione concorsi e quella di rettifica e integrazione n.10 del 14.2.2019;

richiamato il d.lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

visto il d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

visto lo statuto comunitario;

visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro comparto regioni e autonomie locali;

richiamato il decreto del presidente dell'ente comunitario Tanagro alto e Medio Sele, n.3/2019, assunto in data 10.1.2019 al n.185 del protocollo generale dell'ente, di nomina a responsabile della direzione e del coordinamento delle aree funzionali dell'ente nonché a responsabile della gestione dei servizi affari generali, segreteria, anticorruzione, rapporti con le istituzioni, valorizzazione della cultura locale e contenzioso e le deliberazioni di giunta esecutiva n.2/2019 e n.10/2019 di nomina a responsabile del procedimento del concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D-D1, a tempo indeterminato, part-time al 66,67% (ventiquattro ore settimanali), da impiegare nell'area amministrativa contabile;

richiamata la deliberazione di giunta esecutiva n.80 del 19.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano definitivo di programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 e la conseguente rimodulazione della dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n.1-60 del 27.2.2019,

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, a tempo indeterminato e part-time al 66,67% (ventiquattro ore settimanali), da impiegare nell'area amministrativa contabile dell'ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele, in particolare alla gestione dei seguenti servizi e/o attività: gestione del bilancio, gestione contabile, gestione fiscale, gestione tributaria, economato, inventario dei beni e delle attrezzature, gestione sistemi informatici, gestione economica e giuridica del personale e i relativi e connessi atti e procedimenti, gestione dei sistemi elettronici e informatici dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori dei pubblici servizi, nonché quelli previsti dall'organizzazione della tecnostruttura dell'ente comunitario o stabiliti di volta in volta con atti deliberativi di giunta o da disposizioni del segretario generale.
2. Il presente concorso viene indetto dopo aver espletato, con esito negativo, le procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30, 34 e 34-bis del d.lgs 30.3.2001 n.165 e ss.mm.ii.
3. Per il presente concorso non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati

provvedimenti.

4. Per il presente concorso non opera la riserva dei posti messi a concorso di cui agli articoli 1014 e 678 del d.lgs 66/2010 e ss.mm.ii.. La frazione della percentuale scaturente si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dalla comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele.

5. Per il presente concorso non opera la riserva per il personale interno di cui all'art.24 del d.lgs.n.150/2009.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di istruttore direttivo contabile è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria giuridica D posizione economica iniziale D1, come previsto dai vigenti contratti collettivi nazionale comparto regioni e autonomie locali, dalla contrattazione integrativa decentrata e dalla regolamentazione interna per i dipendenti della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i soggetti di cui alla legge 5.2.1992 n.104;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non avere riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) conoscenza della lingua inglese almeno a livello A2 – waystage;
- j) diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica-secondo livello (LS –DM 509/99) o laurea magistrale-secondo livello (LM – DM 270/04) in economia, economia e commercio, scienze economiche, scienze statistiche, economia aziendale, scienze delle pubbliche amministrazioni, consulenza e management aziendale ed economia delle amministrazioni pubbliche, **con un voto di laurea non inferiore a 100/110.**

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele.

3. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

4. La partecipazione alla selezione del presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, come da schema-modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al presidente della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele e presentata in modo alternativo:

- a mano, in busta chiusa, riportante sul fronte la dicitura "domanda di ammissione al concorso per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D-D1 a tempo indeterminato e part-time al 66,67%", agli uffici protocollo di Oliveto Citra (SA), in via S.P 429 n.7, o di Buccino (SA) in loc.

Braida;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, riportante sul fronte la dicitura "domanda di ammissione al concorso per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D-D1 a tempo indeterminato e part-time al 66,67%", indirizzata all'ufficio protocollo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, loc. Braida, 84021 - Buccino (SA) o via S.P. 429 n.7, 84020 - Oliveto Citra (SA); al fine del rispetto del termine di scadenza indicato nel presente bando **farà fede la data di ricezione al protocollo generale della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele;**

- a mezzo PEC, avendo cura di precisare nell'oggetto "domanda di ammissione al concorso per esami e titoli per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D-D1 a tempo indeterminato e part-time al 66,67%", all'indirizzo: protocollo.cmtanagro@asmepec.it; in tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella gazzetta ufficiale – 4° serie speciale "concorsi ed esami".

3. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione della comunità montana Tanagro alto e Medio Sele non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, **devono dichiarare:**

- a) Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 del d.lgs. 30.3.2001, n.165 come modificato dall'art. 7 della l.6.8.2013, n. 97;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali, comprese le condanne per le quali è stato stabilito il beneficio della non menzione;
- g) di non trovarsi in condizione ostativa alla partecipazione a concorsi per la pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente, non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) il titolo di studio posseduto, tra quelli specificati alla lettera j) del comma 1 dell'art.3 del presente bando, con l'indicazione della votazione o del giudizio conseguito **che non dev'essere inferiore a 100/110;**
- k) il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dalla professionalità messa a concorso;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza di legge;
- m) l'idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i soggetti di cui alla legge 5.2.1992 n.104;
- n) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- o) eventuali servizi prestati e ogni altro titolo - da dichiarare dettagliatamente - che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la commissione non procederà

all'attribuzione del relativo punteggio;

p) il candidato diversamente abile, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, al momento della prova stessa, dovrà produrre idonea documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;

q) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

r) la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando, (solo per i cittadini extracomunitari);

s) l'esonero dalla prova preselettiva (solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all' 80%);

t) la conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello A2 waystage (che sarà accertata in sede di prova orale);

u) l'indirizzo di posta elettronica certificata, ai fini dell'economicità e celerità del procedimento, (la mail certificata può essere sia quella propria, cioè intestata al concorrente, sia quella di altri);

v) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando, dai regolamenti interni all'ente e il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del d.lgs n.196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale;

w) di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni e limitazioni di leggi nazionali e regionali presenti e future in materia di assunzioni, così come il successivo e conseguente rapporto di lavoro;

x) di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate e quindi consultabili sul sito web istituzionale della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, (www.cmtanagro.it) amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso e all'albo pretorio online, sezione avvisi vari e avranno **valore di notifica a tutti gli effetti**.

6. La domanda di ammissione deve essere **sottoscritta, pena l'esclusione**; la sottoscrizione non necessita di autenticazione.

7. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate alle lettere g), k), l), o), p), s), del comma 5 del presente articolo comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria.

8. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni indicate alle lettere d), e), f), h), i), j) m), n), t), u), v), w) e x) del comma 5 del presente articolo comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della posta elettronica certificata indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Alla domanda **devono essere allegati**:

a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
- tramite c/c postale n.1026876910 indirizzato al tesoriere della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico n.1 posto di istruttore direttivo contabile";

- tramite bonifico bancario IBAN: IT 97E070 667661 0000000104814 indirizzato al tesoriere della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, specificando chiaramente la causale del versamento: "Concorso pubblico n.1 posto di istruttore direttivo contabile";

b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);

c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

d) la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva), pena il mancato esonero dalle prova preselettiva;

e) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti e specificati dal bando;

f) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;

g) curriculum professionale, datato e sottoscritto dal quale **evincere tutte le notizie utili e necessarie a**

valutare l'attribuzione dei punti per il periodo di servizio prestato, studio e titoli vari;

h) eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis stesso D.P.R. 445/2000;

i) separato elenco, in carta semplice e debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda;

11. Gli eventuali documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dagli aspiranti sino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che i suddetti non producano espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.

12. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato, ove non siano motivi di esclusione.

13. Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio affari generali della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele ai seguenti numeri telefonici diretti: 0828750325-750330-750327 o tramite il centralino dell'ente: 0828750311.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art.3 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al comma 1° dell'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- d) l'inoltro della domanda successiva alla scadenza dei termini prevista dal bando;
- e) non aver allegato alla domanda di partecipazione un valido documento di identità in corso di validità;
- f) l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa, del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- g) specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare;
- h) il mancato versamento della tassa di concorso;
- i) l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni indicate alle lettere d), e), f), h), i), j) m), n), t) u), v), w) e x) del comma 5 dell'articolo 4 del presente bando.

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di concorrenti superiore a 20 (venti), ai fini dell'economicità e celerità del procedimento, su proposta della commissione esaminatrice, sarà effettuata una prova preselettiva, ai sensi dell'art.22 del vigente regolamento disciplinante le procedure concorsuali del personale della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele.
2. La prova consisterà in quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie previste dal programma di esame.
3. Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del responsabile del procedimento, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i candidati classificatisi nelle prime 20 posizioni, compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla ventesima posizione.
4. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% possono richiedere di non sostenere la prova preselettiva.

ART. 7 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame, come appresso indicato – **max 30,00 punti**.
4. La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante

l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - **max 30,00 punti.**

5. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti.**
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - **max 1,50 punti;**
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **max 1,50 punti.**

6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.

7. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario procedere alla correzione della seconda prova.

8. Dopo la correzione delle prove scritte la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

9. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

10. **Il programma d'esame è il seguente:** Elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto amministrativo, il procedimento amministrativo, la contabilità armonizzata degli enti locali di cui al d.lgs. n.118/2011 e s.m.i. e d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (gestione del bilancio, gestione contabile, gestione fiscale, gestione tributaria, gestione dell'economato e dell'inventario dei beni e delle attrezzature), gestione economica, giuridica e previdenziale del personale, gestione sistemi informatici e digitali, il codice in materia di protezione dei dati personale (d.lgs. n.196/2003 e Regolamento UE 2016/679) la normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, la disciplina dei contratti pubblici, il sistema dei controlli degli enti locali, i delitti contro l'amministrazione pubblica, le responsabilità dei pubblici dipendenti, la disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro.

11. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

12. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

1. Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla commissione esaminatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza.

2. Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio punti complessivi: 4

titoli di studio punti complessivi: 2

titoli vari punti complessivi: 3

curriculum punti complessivi: 1

ART.9 - TITOLI DI SERVIZIO

1. Ai sensi dell'art.25 del vigente regolamento disciplinante le procedure concorsuali del personale amministrativo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele è valutabile unicamente il servizio prestato, entro la data di scadenza del bando.

2. Il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto al posto messo a concorso, è valutato a punteggio pieno; il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o

posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso ovvero in attività non attinenti in categoria o posizione giuridica pari o superiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, è valutato a punteggio ridotto del 40%.

3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

4. Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri ovvero il servizio civile è valutato in relazione alla categoria del posto messo a concorso, equiparando alla categoria C il servizio prestato in qualità di sottufficiale, alla categoria D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di tenente), alla posizione giuridica D3 il servizio prestato in qualità di capitano, alla qualifica dirigenziale il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. Il servizio civile sarà valutato mediante comparazione fra le mansioni effettivamente svolte e quelle afferenti la professionalità del posto messo a concorso.

5. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.

6. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.

7. In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

8. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.

9. E' valutabile il servizio prestato, in posizione di ruolo o non di ruolo, alle dipendenze della pubblica amministrazione. E' valutabile altresì il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso enti pubblici economici o aziende private, in attività che presentino diretta affinità professionale con quelle del posto oggetto di selezione. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 5 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. La dichiarazione sostitutiva o il certificato del datore di lavoro privato devono inoltre riportare il numero di matricola risultante dal libro paga.

10. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.

11. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

12. Gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **4 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
da 12 mesi a 18 mesi	1,00
da oltre 18 mesi a 24 mesi	2,00
da oltre 24 mesi a 30 mesi	3,00
da oltre 30 mesi a 36 mesi	4,00

13. Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 12 anche non continuativi; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ai 12 mesi. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 36.

14. Si procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati risultati idonei a seguito della prova orale.

15. Sono valutabili i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso;

ART.10 - TITOLI DI STUDIO

1. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova pubblica selettiva non è valutato.

2. Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'ammissione è ripartito nelle seguenti sottocategorie:

- titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica strettamente attinenti alla professionalità richiesta;
- titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica non specificamente afferenti alla professionalità richiesta, attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

3. Per ognuno dei titoli di cui al comma 2 lettera a) verrà attribuito un punto, indipendentemente dal voto conseguito. Per ognuno dei titoli di cui al comma 2 lettera b) verrà attribuito 0,5 punti, indipendentemente dal voto conseguito.
4. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.
5. Non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti la iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione ove non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.
6. Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali, sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

ART.11 - TITOLI VARI

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca e i master di I e II livello tenuti da strutture pubbliche (università, scuola nazionale dell'amministrazione, ecc.) in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione. Saranno attribuiti 2 punti per i dottorati di ricerca, 1,5 punti per il master di II livello e 0,5 punti per il master di I livello;
2. abilitazioni professionali (esercizio della professione di dottore commercialista- revisore legale dei conti) in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni abilitazione;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni libro pubblicato e 0,05 punti per ogni saggio o articolo pubblicato;
4. incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da enti pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità messa a concorso. Saranno attribuiti 0,10 punti per ogni semestre di collaborazione o di prestazione professionale;
5. lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla C.C.I.A.A. e/o ad Albi professionali. Saranno attribuiti 0,05 punti per ogni semestre di esercizio attività professionale;
6. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione. Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni idoneità conseguita;

ART.12 - CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione non attribuirà alcun punteggio.

ART. 13 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (come da elenco in calce al bando) e ai sensi dell'art.32 del vigente regolamento disciplinante le procedure concorsuali del personale amministrativo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 14 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione è nominata con apposito e successivo provvedimento, ai sensi dell'articolo 14 e seguenti del regolamento delle procedure concorsuali del personale amministrativo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, approvato con deliberazione di giunta esecutiva n.36 del 14 maggio 2018.

ART. 15 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.
2. A conclusione dei lavori della commissione il responsabile del servizio del personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al responsabile del servizio personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione e ripubblicata.
3. La graduatoria definitiva, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata sia per i posti previsti nel piano triennale del fabbisogno del personale sia per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso,
4. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'amministrazione della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, su parere del responsabile del servizio personale, ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della comunità montana stessa.
5. La graduatoria definitiva dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi del regolamento disciplinante le procedure concorsuali del personale amministrativo della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele al tempo vigente.

ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **Tutte le comunicazioni** ai candidati ammessi avverranno soltanto mediante pubblicazione delle stesse sull'albo on line e sul sito internet amministrazione trasparente-sezione bandi di concorso dell'ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. Il concorrente **ha obbligo** di consultare il sito web istituzionale della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, (www.cmtanagro.it) amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, o l'Albo Pretorio Online, sezione avvisi vari.
3. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
4. I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione, tramite p.e.c., contenente le motivazioni della non ammissione.
5. Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
6. Le date delle prove scritte saranno rese note con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alle date di svolgimento.
7. I soli candidati che non supereranno le prove scritte riceveranno comunicazione a mezzo p.e.c..
8. Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.
9. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da inesatta indicazione da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica certificata indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali

comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

11. In caso di necessità il presidente della commissione o il r.u.p del concorso possono utilizzare, per le comunicazioni ai candidati, la posta elettronica certificata.

ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, tramite posta elettronica certificata, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

3. I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e procederà allo scorrimento della graduatoria.

8. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal regolamento UE 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Titolare del trattamento è la comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, sede legale in loc. Braida Buccino (SA).

4. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione

amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis".
2. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non utilizzare la graduatoria finale del presente concorso, in caso di sopraggunte e valide motivazioni.
5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
6. L'amministrazione comunitaria Tanagro Alto e Medio Sele, a suo insindacabile giudizio, procederà all'assunzione del vincitore del concorso nei tempi e nei modi più utili all'interesse pubblico e collettivo della comunità amministrata.
7. Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, in particolare al regolamento per le procedure concorsuali del personale amministrativo, approvato con deliberazione di giunta esecutiva n.36 del 14.5.2018 e rettificato-integrato con deliberazione n.4 del 8.2.2019, e alle norme contrattuali vigenti.

il responsabile del procedimento

dr.Stefano Viola

ELENCOPREFERENZE

AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito anche dei titoli di preferenza, la ulteriore preferenza sarà così determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al CONCORSO PUBBLICO PER LA
COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO e PART TIME AL 66,67%, DI un POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMIA DI**

Al presidente della comunità montana Tanagro
Alto e Medio Sele
via S.P. 429 n.7
84020 - Oliveto Citra (SA)

Il/la sottoscritto/a _____
Codice Fiscale _____

Preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D1, a tempo indeterminato e part time al 66,67%,

CHIEDE

di essere ammesso alla partecipazione della selezione al concorso pubblico per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria D1, a tempo indeterminato e part time al 66,67% (ventiquattro ore settimanali);

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
3. di essere di cittadinanza _____;
4. di essere in possesso di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (*solo per i cittadini extra comunitari*);
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego previsto per il posto da ricoprire di istruttore direttivo contabile;
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
7. di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
8. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con l'ente comunitario Tanagro Alto e Medio Sele;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi della normativa vigente;
11. di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. di non trovarsi in condizione ostativa alla partecipazione a concorsi per la pubblica amministrazione;
13. di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
14. di avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza (*solo per i cittadini non italiani*);
15. di avere una adeguata conoscenza della lingua inglese (*almeno livello A2 – waystage*);
16. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i soli cittadini non italiani*);
17. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*tra quelli stabiliti alla lettera j del comma 1° dell'articolo 3 del bando di concorso*) _____
e di avere conseguito la seguente votazione _____;

18. di essere in possesso del seguente titolo di studio estero: _____ equivalente ad uno di quelli indicati nel bando _____ e per il quale: allega idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti non allega la documentazione e si riserva di presentarla successivamente, in caso di eventuale assunzione, consapevole che, in tal caso, l'ammissione al concorso è con riserva (*per i cittadini comunitari della Unione Europea nonché per i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii*);
19. di essere in possesso del seguente requisito speciale richiesto dalla professionalità messa a concorso _____;
20. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto preferenza di legge: _____;
21. di avere prestato i seguenti servizi _____;
22. di essere in possesso del seguente titolo utile ai fini della formazione della graduatoria _____;
23. di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi (*solo per i disabili riconosciuti ed aventi diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della legge 104/1992*);
24. di _____ l'esonero della eventuale prova preselettiva (*solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% e che alleghino la relativa e necessaria certificazione*);
25. di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal bando, dai regolamenti della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, in particolare dal regolamento per le procedure concorsuali del personale amministrativo, approvato con deliberazione di giunta esecutiva n.36 del 14.5.2018 e rettificato-integrato con deliberazione n.4 del 8.2.2019, e dalle norme contrattuali vigenti;
26. di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni e limitazioni di leggi nazionali e regionali presenti e future in materia di assunzioni, così come il successivo e conseguente rapporto di lavoro;
27. di acconsentire al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del d.lgs n.196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale;
28. che il proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** è il seguente: _____;
29. di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate e quindi consultabili sul sito web istituzionale della comunità montana Tanagro Alto e Medio Sele, (www.cmtanagro.it) amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso e all'albo pretorio online, sezione avvisi vari e avranno **valore di notifica a tutti gli effetti**.

Allega alla presente domanda:

- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento dalla tassa concorso di € 10,00;
- la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (**solo per i cittadini extra-comunitari**);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (**solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi**);
- la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (**solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva**);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto dal quale **evincere tutte le notizie utili e necessarie a valutare l'attribuzione dei punti per il periodo di servizio prestato, studio e titoli vari**;
- eventuali pubblicazioni, in originale o copia autenticata anche ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 o in copia presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 e 19/bis stesso D.P.R. 445/2000;
- separato elenco, in carta semplice e debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda.

Data _____

Firma per esteso

concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni;

9. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al dirigente della direzione personale - organizzazione del Comune di Terni, dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata a.r. o tramite pec, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Le prove si terranno nei seguenti giorni:

prima prova scritta 4 giugno 2019 - ore 8,00;

seconda prova scritta 5 giugno 2019 - ore 8,00;

entrambe presso il Palazzetto dello sport sito in via G. Di Vittorio n. 113 - Terni.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Copia integrale del bando è consultabile all'albo pretorio on-line del Comune di Terni e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente, alla pagina «Bandi di concorso», al seguente indirizzo www.comune.terni.it

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'ufficio organizzazione - concorsi - gestione del personale della direzione personale - organizzazione del Comune di Terni, piazza Mario Ridolfi n. 39 - Terni, tel. 0744-549681, 0744-549632.

19E03198

COMUNE DI VALDAGNO

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, a tempo pieno ed indeterminato, con riserva ai volontari delle Forze armate.

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1, con riserva ai volontari delle forze armate.

Requisiti di ammissione:

laurea triennale in: scienze dei servizi giuridici (cl. L/14), scienze dell'amministrazione e della organizzazione (cl. L-16), scienze dell'economia e della gestione aziendale (cl. L-18), scienze e tecniche psicologiche (cl. L-24), scienze politiche e delle relazioni internazionali (cl. L-36);

oppure, con riferimento all'ordinamento decreto ministeriale n. 270/2004, diploma di laurea in: laurea in giurisprudenza (cl. LMG/01), scienze dell'economia (cl. LM-56), scienze economico aziendali (cl. LM-77), Scienze delle pubbliche amministrazioni (cl. LM-63), scienze della politica (cl. LM-62), psicologia (cl. LM-51).

Scadenza domande entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Tassa concorso: € 10,00.

Prove d'esame:

eventuale preselezione (nel caso pervenissero oltre 20 domande di partecipazione);

prova scritta;

prova teorico-pratica;

accertamento di idoneità di carattere attitudinale;

prova orale.

L'effettuazione o meno della preselezione - nonché la programmazione del calendario delle prove d'esame - verrà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito web www.comune.valdagno.vi.it e all'albo pretorio on-line dell'ente.

Per informazioni: ufficio personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252). Bando scaricabile da www.comune.valdagno.vi.it

19E03195

COMUNE DI ZANÈ

Concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per posti di collaboratore amministrativo, categoria B3, a tempo pieno e determinato, per i Comuni di Zanè, Schiavon e Fara Vicentino.

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di collaboratori amministrativi, categoria B3, a tempo pieno e determinato per uffici comunali unitamente tra i Comuni di Zanè - Schiavon - Fara Vicentino.

Scadenza presentazione domande: trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando, nonché il modello di domanda, disponibili presso l'ufficio personale del Comune di Zanè (Vicenza), via G. Mazzini, 21 - 36010 Zanè (Vicenza), sono scaricabili dal sito istituzionale dell'ente: www.comune.zane.vi.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione «Bandi di concorso» oltre ad essere pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Zanè (VI).

Ulteriori informazioni presso l'ufficio personale del Comune di Zanè - tel. 0445/385107 - e-mail: ufficio.personale@comune.zane.vi.it

19E03212

COMUNITÀ MONTANA TANAGRO ALTO E MEDIO SELE DI OLIVETO CITRA

Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, categoria D-D1, a tempo indeterminato e part-time al 66,67% ventiquattro ore settimanali, area amministrativa contabile.

È indetto concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile categoria, D-D1, a tempo indeterminato, part-time al 66,67% ventiquattro ore settimanali, da impiegare nell'area amministrativa contabile.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione, nonché il modello di domanda, è pubblicato nel sito web istituzionale della comunità montana «Tanagro Alto e Medio Sele» Oliveto Citra (SA) all'indirizzo, (www.cmtanagro.it) amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, o albo pretorio on-line, sezione bandi di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà essere spedita entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» del presente avviso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio affari generali ai seguenti numeri telefonici: 0828750325 - 750330 - 750327 o tramite centralino dell'ente: 0828750311.

19E03208



